# CIRCULAIRE ADMINISTRATIVE
# Saison 2023/2024

A – Affiliations et réaffiliations ..... 2

B – Licences ..... 3 à 4

B1 – Prise de licence ..... 4 à 7

B2 – Contrôle et vérification des licences ..... 7

B3 – Licences évènementielles et titres de participation ..... 7

B4 – Licences Liberté ..... 7

C – Mutations **(La Ligue est seule habilitée pour leur gestion)** ..... 8 à 11

D – Protection des licenciés ..... 12

E – Protection des données personnelles ..... 13

F – Règles concernant le classement ..... 13

## ANNEXES

Catégories d'âge ..... 14

Tarifs saison 2023 / 2024 ..... 15 à 16

Tarif Amendes ..... 17

Documents à télécharger ..... 18

Notices d'utilisation à télécharger ..... 19

Les documents évoqués dans ce document sont accessibles via :
https://www.fftt.com/doc/administratif/telechargement.html

# A - AFFILIATIONS ET REAFFILIATIONS

## 1) - Tarifications

La cotisation correspond à la participation des associations aux frais de fonctionnement de la fédération, de ses ligues régionales et de ses comités départementaux.
Montant des droits (voir page 15, Tarifs 2023/2024).

## 2)– Procédure d'affiliation

Un document à remplir :

- un bordereau de demande d'affiliation (n°23-1) : téléchargeable directement à l'adresse suivante :https://www.fftt.com/doc/administratif/documents/23-1-affiliation.pdf

Trois documents à renvoyer au siège de la FFTT, avec une copie au siège du Comité :

- Un exemplaire du bordereau de demande d'affiliation (n°23-1) ;
- Une copie du récépissé d'inscription à la préfecture ;
- Une copie des statuts de la nouvelle association visée par la préfecture.

## 3)– Procédure de réaffiliation

Elle s'effectue par l'intermédiaire d'un formulaire pré-identifié, édité par le comité et sur lequel les informations relatives aux président, secrétaire, trésorier et correspondant sont inscrites. Y figurent également des informations sur la salle et sur le siège social de l'association demandé dans le cadre du contrôle de l'honorabilité par le ministère.

Le club recevra ce formulaire et le retournera complété et/ou modifié au comité afin de mettre à jour les adresses mail. Cet imprimé devra être accompagné des demandes de licence compétition du président, secrétaire et trésorier ainsi que du paiement correspondant.

Le comité autorise les clubs à se réaffilier eux-mêmes dans leur espace club, à partir du 4 juillet 2023. **L'autorisation s'applique aux clubs à jour au niveau des cotisations sur la saison 2022/2023.**
Ensuite, les clubs, via l'espace club, pourront modifier leur fiche club et confirmer leur réaffiliation. Un menu « réaffiliation/fiche club » apparaît maintenant dans l'espace club.
Les clubs devront indiquer sur cette page impérativement le président, secrétaire, trésorier et correspondant du club. Le président, le secrétaire et le trésorier devront posséder obligatoirement une licence compétition validée et ne pas s'opposer au contrôle d'honorabilité (voir bord. de licence, en bas à droite, au-dessus de la signature). De plus, les clubs pourront modifier si nécessaire les informations concernant le nom du club, son site web, les coordonnées de la salle. Une notice détaillée concernant cette fonctionnalité est disponible en support d'aide.
https://www.fftt.com/doc/administratif/documents/SPIDV2_Mon_Espace_Club_Re-affiliation_Club.pdf.

En procédant à son affiliation, ou à sa réaffiliation, le club s'engage à licencier l'ensemble de ses adhérents, conformément aux règlements en cours au sein de la fédération.

## 4) – Nom du club

Le libellé du club comprend un nom long (32 caractères maximum) et un nom court (15 caractères maximum). Il est souhaitable de faire figurer, en tête de ces libellés, la ville du club telle qu'elle est indiquée dans la fiche club et de veiller à ce que le nom court soit compréhensible du plus grand nombre en évitant, dans la mesure du possible, les sigles ou acronymes.

## 5) – Attestation d'affiliation

Les clubs peuvent éditer eux-mêmes leur attestation d'affiliation via l'espace club - « Administratif ». Les clubs affiliés se voient proposer en choix « attestation affiliation ».

## 6) – Attestation d'assurance

Les clubs peuvent éditer eux-mêmes leur attestation d'assurance via l'espace club - « Administratif ». Les clubs affiliés se voient proposer en choix « attestation assurance ».

# B- LICENCES

**1) - Tarifications**
Voir page 15 (Tarifs 2023/2024)

**2) - Catégories d'âge**
Voir page 14

**3) - Procédure**
Le comité peut autoriser, ou non, l'établissement des licences par le club, via Internet, en ouvrant les droits, dans SPID, de prise de licence par l'espace club ;
En fonction des droits accordés par l'organisme gestionnaire, les clubs peuvent prendre les licences de deux manières différentes :

| Le système de prise de licence | Prise de licence par l'espace club | Demande de licence auprès de l'organisme gestionnaire |
|---|---|---|
| | www.fftt.com/monclub | Envoi courrier ou dépôt |
| **Effectuée par** | club | club |
| **La licence est validée immédiatement** | oui | non |
| **Nécessite une confirmation écrite** | non | oui |
| **Est validée ultérieurement par** | - | comité |
| **Edition attestation de licence (tous joueurs)** | Dématérialisée. Oui par licencié, club, ligue ou comité | Dématérialisée. Oui par licencié, club, ligue ou comité |
| **Responsabilité et stockage des documents de certification médicale** | club | comité |

La **saisie de l'adresse réelle de tout licencié est impérative**. Les zones "Adresse" doivent donc être obligatoirement remplies.

Les adresses des licenciés sont fréquemment utilisées pour des mailings. Le taux de retour pour adresse erronée est toujours très important. Ceci constitue un handicap pour toute la correspondance institutionnelle et entraîne également des coûts supplémentaires pour des envois inutiles. Aussi, il est important d'être attentif à la qualité du fichier "Adresses" des licenciés et notamment sur la saisie et la mise à jour des adresses postales.

La **saisie de l'adresse électronique est obligatoire.** Elle permettra aux licenciés de recevoir leur attestation de licence, des informations comme la lettre d'information (Newsletter) de la FFTT ou les bulletins électroniques des ligues et des départements. A défaut d'adresse électronique du licencié, l'attestation de licence sera envoyée au correspondant du club. Trop d'adresse sont fausses. Merci de les vérifier avec vos adhérents.
La licence permet l'accès à son espace personnel et au **Club Avantage** (une fois le compte licencié activé, accès à un catalogue de réductions de plus de 200.000 références).

La protection des données personnelles doit être assurée par les clubs et l'ensemble des instances ; comité, ligue et fédération (voir F – Protection des données personnelles en page 10).

**La saisie du nom de naissance, du pays de naissance et de la ville de naissance est obligatoire pour les Dirigeants, Encadrants (Techniciens) et Arbitres et conseillée pour les autres licenciés** dans le cadre des directives de contrôle d'**honorabilité demandées par le ministère en charge des Sports**.

**4) – Honorabilité**

La lutte contre les violences sexuelles dans le sport a conduit au développement du Système d'Information automatisé du contrôle d'honorabilité (SI honorabilité) des éducateurs sportifs et des exploitants d'établissement d'activités physiques et sportives (EAPS) et bénévoles disposant d'une licence sportive.
Le dispositif repose sur la transmission automatisée par les fédérations des données permettant aux services de l'Etat de procéder à ce contrôle.
Le contrôle d'honorabilité se détermine donc selon les fonctions exercées et pour les actions d'enseignement, d'animation ou d'encadrement d'une activité physique ou sportive.

A ce titre, une case « encadrant » est ajoutée dans la liste des fonctions proposées sur le bordereau de demande de licence 23-2 et une seconde case permet au licencié concerné de confirmer qu'il a été informé et a compris l'objet de ce contrôle.
L'obligation d'honorabilité a été étendue aux arbitres et juges licenciés quel que soit le niveau de la compétition dans laquelle ils interviennent. Les modalités du contrôle suivent les mêmes procédures que pour les éducateurs bénévoles et les exploitants (dirigeants) d'établissement d'activités physiques et sportives.
Enfin, le licencié peut s'opposer à ce contrôle d'honorabilité mais il ne sera alors pas habilité à encadrer ni à exercer des fonctions dirigeantes, au sein de son association, d'encadrement et d'arbitrage pour l'activité fédérale.

| Dirigeant : ☐ | Encadrant : ☐ | Arbitre / JA : ☐ | Technicien : ☐ |
|---|---|---|---|
| Contrôle d'Honorabilité : Si au moins une des 4 cases ci-dessus est cochée : | | Le licencié a été informé et a compris l'objet de ce contrôle ** | |

En pratique, cette vérification peut être réalisée si les nom de naissance, prénom, date et lieu de naissance ainsi que la civilité (genre) des personnes concernées sont transmises. En outre, pour les personnes nées à l'étranger, les noms et prénoms du père et de la mère sont nécessaires.
Pour la ville de naissance, il convient d'indiquer le code postal et le nom de la ville, informations obligatoires pour les créations de licences des Dirigeants et Encadrants. Pour les renouvellements de licence, il appartient à chacun de tenir à jour ces informations.
Pour les personnes nées à l'étranger, il convient d'indiquer le code postal du pays, https://www.insee.fr/fr/information/2028273, le nom du pays ainsi donc que le nom de leurs parents. Il est recommandé que tous les bénévoles acceptent le contrôle d'honorabilité.

# B1- PRISE DE LICENCE PAR LES CLUBS

**1) – Ouverture des droits**
**Le comité** est seul habilité à ouvrir les droits à la prise de licence par internet pour un club selon la procédure qu'elle aura définie : demande du club, désignation d'un responsable, modalités de paiement.
La gestion des droits des clubs est effectuée par le comité dans SPID.

**2) – Fonctionnalités**
**Le club,** après avoir désigné le responsable de la saisie des licences en son sein, a la possibilité d'effectuer les opérations de licenciation uniquement pour les personnes de nationalité française ou pour les ressortissants d'un pays de l'Union européenne, de l'Espace économique européen ou de la Confédération Suisse (pays classés C) ; pour les joueurs étrangers dont ressortissants du Royaume-Uni (pays classés E), la licence doit être demandée à l'instance gestionnaire (voir titre II, chapitre 1 des Règlements administratifs).

**3) – Paiement des licences**
***Tous les règlements de licences se feront par chèque à l'ordre du Comité TT56 OU par virement (RIB joint au récapitulatif administratif et financier).Tous les règlements (licences, stages et autres) devront être accompagnés du récapitulatif administratif et financier.***

**4) – Contrôle**
La FFTT ou l'instance gestionnaire peuvent à tout moment contrôler la possession des documents de certification médicale, des demandes de licences et de toutes autres pièces nécessaires à l'établissement de la licence par le club. Tout manquement à cette obligation pourra entraîner la nullité de la licence avec toutes les conséquences sportives, administratives et disciplinaires qui pourraient en découler.

**5) – Certification médicale**

- **Règlement médical fédéral**
  Voir chapitre III du règlement médical

- **Les différents cas pour les licenciés majeurs**

  **a.** Présenter un certificat de non contre-indication à la pratique du tennis de table ou du sport datant de moins d'un an à la date de la prise de licence.

  Dans ce cas, la mention **« En règle avec la certification médicale »** sera inscrite sur la licence. Le licencié pourra avoir une pratique sportive à l'entrainement et en compétition. Ce certificat aura une validité de 3 ans s'il est suivi de 2 renouvellements via l'attestation décrite dans le cas **b.**
  Un certificat médical non renouvelé la saison suivante par l'attestation dé-

crite en cas **b.** perd sa validité de 3 ans. Il faudra alors fournir un nouveau certificat médical datant de moins d'un an. Un certificat médical ne peut pas être utilisé pour plus de deux renouvellements successifs de licence avec l'attestation décrite en cas **b**.

**b.** Présenter une attestation certifiant qu'il a répondu **« non »** à toutes les questions de l'auto-questionnaire médical pour majeur (n°23-10-1). Pour obtenir cette attestation, l'adhérent devra avoir répondu « non » à toutes les questions et avoir fourni au cours de la saison précédente ou celle d'avant (si une attestation d'auto-questionnaire a été fournie la saison précédente), un certificat médical de non contre-indication à la pratique du tennis de table en compétition.
Dans ce cas, la mention **« En règle avec la certification médicale »** sera inscrite sur la licence. Le licencié pourra avoir une pratique sportive à l'entrainement et en compétition.
**Important : Dans tous les cas, l'adhérent est responsable des réponses qu'il fournit au sein de l'auto-questionnaire qu'il remplit et il ne pourra nullement être recherché la responsabilité de la fédération, ni de la Ligue, ni du Comité départemental.**

**c.** L'adhérent ne présente aucun des documents indiqués ci-dessus. Dans ce cas, la mention **« Sans pratique sportive »** sera inscrite sur la licence. Le licencié ne pourra pas avoir de pratique sportive du tennis de table, ni à l'entraînement, ni en compétition. Ce cas est réservé aux non-pratiquants tels que les parents ou accompagnateurs qui encadrent des équipes, aux dirigeants non-joueurs etc….

- **Cas particulier des non-licenciés majeurs :**
  Pour les non–licenciés majeurs auxquels certaines compétitions sont ouvertes, obligation de présenter un certificat médical mentionnant l'absence de contre-indication à la pratique du tennis de table ou à la pratique sportive en compétition, qui doit dater de moins d'un an.

- **Les différents cas pour les licenciés mineurs** *(au moment de la prise de licence)*

Conformément aux dispositions de l'article 101 de la loi 2020-1525 du 7 décembre 2020 et du décret du 7 mai 2021, l'obtention ou le renouvellement d'une licence permettant la pratique sportive ou la participation aux compétitions organisées par la Fédération française de tennis de table, ses structures déconcentrées et ses clubs est simplifié :

**a.** Présenter une attestation du renseignement d'un questionnaire relatif à l'état de santé du sportif mineur, réalisée conjointement par le mineur et les personnes exerçant l'autorité parentale. Pour obtenir cette attestation, la réponse devra être « non » à toutes les questions de l'auto-questionnaire médical pour mineur (n°23-10-2).Dans ce cas, la mention **« En règle avec la certification médicale »** sera inscrite sur la licence. Le licencié pourra avoir une pratique sportive à l'entrainement et en compétition.

**Important : Dans tous les cas, l'adhérent et/ou son représentant légal est responsable des réponses qu'il fournit au sein de l'auto-questionnaire qu'il remplit et il ne pourra nullement être recherché la responsabilité de la fédération, ni de la Ligue, ni du Comité départemental.**

**b.** Présenter, notamment lorsqu'une réponse de l'auto-questionnaire médical présente un « non », un certificat de non contre-indication à la pratique du tennis de table ou du sport datant de moins d'un an à la date de la prise de licence. Dans ce cas, la mention **« En règle avec la certification médicale »** sera inscrite sur la licence. Le licencié pourra avoir une pratique sportive à l'entrainement et en compétition.

**c.** L'adhérent ne présente aucun des documents indiqués ci-dessus. Dans ce cas, la mention **« Sans pratique sportive »** sera inscrite sur la licence. Le licencié ne pourra pas avoir de pratique sportive du tennis de table, ni à l'entraînement, ni en compétition. Ce cas est réservé aux non-pratiquants tels que les parents ou accompagnateurs qui encadrent des équipes, aux dirigeants non-joueurs etc….

- **Cas particulier des non-licenciés mineurs :**

Pour les non–licenciés mineurs auxquels certaines compétitions sont ouvertes, obligation de présenter un certificat médical mentionnant l'absence de contre-indication à la pratique du tennis de table ou à la pratique sportive en compétition, qui doit dater de moins d'un an ou une attestation certifiant qu'il a répondu **« non »** à toutes les questions de l'auto-questionnaire médical pour mineur.

## 6) – Procédure de demande de licence

### a) Licences Compétition et Loisir

- Pour les **1ères demandes de licence, les reprises d'activité, les transferts promotionnels, les mutations**, l'adhérent doit formaliser sa demande de licence sur l'imprimé de demande de licence n°23-2 et remplir l'ensemble des renseignements demandés (adresse et courriel obligatoire).
  Dans le cas d'une reprise d'activité après une demande de droit à l'oubli, il faudra contacter le comité qui contactera lui-même la fédération (voir E – protection des données personnelles en page 13).
- Pour les **renouvellements**, l'adhérent peut utiliser l'imprimé de demande de licence n°23-2 ou le bordereau pré-identifié (édition SPID n°110).
- Dans le cas de l'utilisation du bordereau l'édition 110, l'adhérent devra indiquer :
  - Le type de document pour la certification médicale fourni :
    - **C** : certificat médical de non contre-indication à la pratique du tennis de table en compétition datant de moins d'un an au moment de l'établissement de la licence.
    - **Q** : attestation certifiant qu'il a répondu non à toutes les questions de son auto-questionnaire (majeur si certificat de moins de 3 ans, ou mineur).
    - **N** : n'est pas pratiquant. La licence portera la mention « sans pratique sportive ».
  - Le type de licence :
    - **T** : Compétition
    - **P** : Loisir

### b) Licence Découverte

- Pour la licence Découverte, l'adhèrent doit utiliser le bordereau 23-11.
  Elle concerne les personnes qui souhaitent participer à un cycle de découverte ou d'initiation au tennis de table en intérieur et qui n'ont jamais été titulaire d'une licence compétition ou d'une licence loisir. Sa durée de validité est d'un mois.
  Elle n'est pas renouvelable ni au titre d'une même saison ni lors d'une saison ultérieure.
  Elle peut être transformée en licence compétition ou en licence loisir au titre d'une association à n'importe quel moment de la saison.
- Pour la licence Découverte, l'attestation du renseignement d'un questionnaire relatif à l'état de santé du sportif est obligatoire. Lorsque le sportif est mineur, le questionnaire de santé sera réalisé conjointement par le mineur et par les personnes exerçant l'autorité parentale.
  Lorsqu'une réponse au questionnaire de santé conduit à un examen médical, l'obtention de la licence Découverte nécessite la production d'un certificat médical attestant l'absence de contre-indication à la pratique du tennis de table ou du sport.
  - Le type de licence :
    - **I** : Découverte

### c) Procédures applicables aux licences Compétition, Loisir et Découverte

**Le licencié ou son représentant légal doit signer le formulaire ou le bordereau.**

**a)** **L'adhérent fournit** au club **les pièces nécessaires** concernant son statut médical (certificat médical pour la pratique sportive, attestation pour un auto-questionnaire), pour les étrangers, les pièces justifiant de sa présence légale sur le territoire français.

**b)** Le club **récupère** auprès de son adhérent **les documents et pièces annexes** et **s'assure de l'exactitude** des informations transmises (identité, orthographe, date, lieu et nom de naissance, adresse postale et électronique, etc…).

**c)** Le club procède ensuite à la prise de licence :

- Soit directement dans l'espace club pour les clubs ayant reçu l'autorisation de la part de leur organisme gestionnaire.
  Dans ce cas, le club garde l'ensemble des documents fournis et en devient responsable.

- Soit il transmet l'ensemble des documents à l'organisme gestionnaire qui deviendra détenteur et responsable des documents précédemment décrits.
  Dans le cas des étrangers, l'ensemble des documents devra être transmis à l'organisme gestionnaire qui procèdera à la prise de licence. Si l'adhérent possède un titre de séjour expirant avant la date de fin de la saison, l'organisme gestionnaire indiquera cette date dans la fiche du licencié (date de fin de validation), dans SPID.

## B2 – CONTROLE ET VERIFICATION DE LA LICENCIATION

Il est possible de consulter la validité de la licenciation d'un joueur ainsi que la situation du joueur vis-à-vis de la certification médicale le jour de la compétition :

- par présentation de l'attestation de licence imprimée au préalable par le joueur ou par l'association ;
- par présentation de l'attestation collective imprimée par le club ;
- via l'application de la FFTT pour Smartphones (Android et IOS).
  Les autres sources (y compris les sites et applications agréées par la FFTT, via l'API officielle), n'ont pas vocation à présenter une pièce officielle permettant la vérification de la licence.

## B3 – LICENCE EVENEMENTIELLE ET TITRES DE PARTICIPATION

Les licences évènementielles sont saisies par les ligues ou les comités départementaux. Les autres titres de participation sont saisis par les clubs.

## B4 – LICENCE LIBERTE

▶ Pour la prise de licence Liberté, il convient d'utiliser l'accès en ligne dédié :
https://www.fftt.com/liberte/views/

La licence liberté est attachée à un comité départemental. Elle concerne les personnes qui pratiquent le tennis de table en extérieur ou le tennis de table virtuel et qui ne sont pas titulaires d'une licence compétition ou d'une licence loisir. Elle est obligatoire pour certaines compétitions organisées par la Fédération dans ce cadre. Sa durée de validité est liée au choix effectué lors de sa délivrance.

La licence Liberté peut être transformée en licence Loisir au titre d'une association à n'importe quel moment de la saison

La licence Liberté peut être transformée en licence Compétition au titre d'une association à n'importe quel moment de la saison si l'une des conditions suivantes est remplie :

- la personne n'était pas licenciée Compétition la saison précédente ;
- la transformation correspond au renouvellement de la licence au titre de la même association ;
- la personne était titulaire d'une licence Loisir la saison précédente dans une autre association.

Dans le troisième cas, la transformation nécessite un transfert promotionnel.

Pour une personne titulaire d'une licence Liberté et qui possédait une licence Compétition dans une autre association en France lors de la saison précédente ou une licence dans une fédération nationale étrangère lors de la saison en cours ou lors de la saison précédente, sa participation à une compétition réservée aux titulaires d'une licence Compétition nécessite au préalable une mutation exceptionnelle (voir article II.213).

La licence Liberté ne permet la participation qu'aux compétitions de tennis de table en extérieur et de tennis de table virtuel.

- Le type de licence :
  - **L** : Liberté

## C – MUTATIONS

**Il est rappelé que l'accord pour un cas de transfert ou de mutation quelle qu'en soit la forme (ordinaire ou exceptionnelle) ne vaut pas « licence ». Le club devra procéder également aux formalités de demande de licence telles que décrites ci-dessus, même si le joueur était déjà licencié au titre de la saison en cours.**

**Pour qu'une demande soit valable (mutation ou transfert), le joueur devra fournir le document administratif rempli et signé au club d'accueil qui le conserve.**
**Les mutations ainsi que les transferts sont dématérialisés. Les demandes sont faites en ligne par les clubs et validées en ligne par l'organisme concerné. Les instructions fédérales sont décrites ci-après et la documentation pratique est listée page 19.**

## 1) – Mutations ordinaires

### a) - Tarifications

Tarif des mutations et valeur du point pour les indemnités de formation

| | FFTT | LBTT | Comité | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| **MUTATIONS** | | | | |
| **MESSIEURS** | | | | |
| N° 1 à 10 | 3 400,00 € | | | **3 400,00 €** |
| N° 11 à 25 | 2 500,00 € | | | **2 500,00 €** |
| N° 26 à 50 | 1 700,00 € | | | **1 700,00 €** |
| N° 51 à 100 | 1 400,00 € | | | **1 400,00 €** |
| N° 101 à 300 | 1 000,00 € | | | **1 000,00 €** |
| N° 301 à 1000 | 555,00 € | | | **555,00 €** |
| Classés 19 et plus | | 248,00 € | 18,00 € | **266,00 €** |
| Classés 17 et 18 | | 222,00 € | 18,00 € | **240,00 €** |
| Classés 15 et 16 | | 132,00 € | 17,00 € | **149,00 €** |
| Classés 13 et 14 | | 107,00 € | 17,00 € | **124,00 €** |
| Classés 10 à 12 | | 85,00 € | 16,00 € | **101,00 €** |
| Classés 9 et moins | | 71,00 € | 16,00 € | **87,00 €** |
| | | | | |
| **DAMES** | | | | |
| N° 1 à 10 | 1 900,00 € | | | **1 900,00 €** |
| N° 11 à 25 | 1 300,00 € | | | **1 300,00 €** |
| N° 26 à 50 | 1 150,00 € | | | **1 150,00 €** |
| N° 51 à 100 | 100,00 € | | | **100,00 €** |
| N° 101 à 300 | 550,00 € | | | **550,00 €** |
| Classées 15 et plus | | 136,00 € | 17,00 € | **153,00 €** |
| Classées 13 et 14 | | 105,00 € | 16,00 € | **121,00 €** |
| Classées 10 à 12 | | 84,00 € | 16,00 € | **100,00 €** |
| Classées 9 et moins | | 71,00 € | 16,00 € | **87,00 €** |
| | | | | |
| **INDEMNITES DE FORMATION : valeur du point** | | | | |
| N°1 à 20 Messieurs | 43,10 € | | | |
| N°21 à 100 Messieurs | 30,30 € | | | |
| N°101 et plus Messieurs | 25,80 € | | | |
| Classés 17 et plus Messieurs | 22,90 € | | | |
| Classés 13 à 16 Messieurs | 16,40 € | | | |
| Classés 11 et 12 Messieurs | 10,90 € | | | |
| | | | | |
| N°1 à 20 Dames | 35,30 € | | | |
| N°21 à 100 Dames | 27,70 € | | | |
| N°101 et plus Dames | 22,10 € | | | |
| Classées 13 et plus Dames | 19,00 € | | | |
| Classées 9 à 12 Dames | 14,80 € | | | |
| Classées 7 et 8 Dames | 9,50 € | | | |

**b)- Réglementation**
Titre II, Chapitre 2 des règlements administratifs.

**c) – Compétences du niveau national**
Toute mutation de joueur numéroté et de joueur intégrant pour la première fois les pôles France et les pôles espoirs est de la seule compétence de la commission nationale des Statuts et Règlements.

**d)- Procédures**
Les demandes de mutation doivent être formulées :

**Entre le 15 mai et le 30 juin 2023 inclus**
**pour tous les licenciés**

**Entre le 15 mai et le 1er septembre 2023 inclus**
**pour les joueurs et joueuses devant figurer sur une liste de Pro A ou de Pro B**

Le classement à retenir est celui en vigueur au moment de la demande de mutation.

Les demandes devront être établies sur l'imprimé de demande de mutation 23.3

Cet imprimé est téléchargeable directement à l'adresse suivante :
https://www.fftt.com/doc/administratif/documents/23-3-mutation.pdf ou disponible gratuitement auprès des sièges des ligues, des comités ou de la FFTT sur simple demande ; puis se référer à la réglementation en matière de mutation décrite dans les Règlements administratifs, titre II, chapitre 2.

L'imprimé dûment rempli doit être signé du licencié et remis au président de l'association d'accueil. Celui-ci saisit par la suite la demande dématérialisée via l'espace club à partir du numéro de licence du joueur concerné. La date retenue pour cette demande sera celle de la saisie qui déterminera aussi le type de mutation.

A l'issue de la validation de la demande, une notification par mail est envoyée à toutes les parties.

Les modalités de paiement des droits de mutation sont définies comme suit :
- Les mutations pour les joueurs numérotés sont à régler en totalité directement à la FFTT (voir tarifs 2023/2024). Le club d'accueil pourra procéder à un paiement en ligne directement dans l'espace club ou adresser un chèque ou un virement à la FFTT. A défaut de paiement de la demande de mutation, celle-ci ne sera pas validée par la FFTT.
- Les mutations des joueurs non numérotés seront à régler par les clubs selon les instructions définies par l'instance gestionnaire du club d'accueil.

Au vu du dossier, l'organisme gestionnaire aura à valider une décision, éventuellement motivée. Une notification par mail sera alors envoyée à toutes les parties.
Après décision favorable, il faudra procéder au transfert effectif de l'ancien club vers le nouveau.
Demande de licence pour les joueurs mutés :
- Dans le cas des joueurs classés « E », l'association remplit l'imprimé de demande de licence (n°23-2), sans oublier de cocher la case "MUTATION", et l'adresse à l'instance gestionnaire.
- Dans les autre cas (hors joueurs classés E), l'association ne peut effectuer la demande que lorsque la mutation a été validée par l'instance gestionnaire.

**Les mutations des joueurs et joueuses numérotés sont à payer directement auprès de la Fédération.**

**Les mutations ordinaires devront être saisies avec la date du 1er juillet 2023. Le classement servant de base à la tarification sera le classement de la saison 2022/2023, phase 2.**

SPID permettra d'établir un état statistique des mutations facturées ainsi qu'une liste nominative.

**2) - Mutations exceptionnelles**
La procédure administrative et la tarification sont identiques à celles des mutations ordinaires en se référant à la réglementation en matière de mutation décrite dans les règlements administratifs, titre II, chapitre 2 du 16 juillet au 31 mars 2024 pour tous, et du 2 septembre au 31 octobre 2023 pour les Pro.

Les demandes devront être établies sur l'imprimé de demande de mutation 23.3

Cet imprimé est téléchargeable directement à l'adresse suivante :
https://www.fftt.com/doc/administratif/documents/23-3-mutation.pdf ou disponible gratuitement auprès des sièges des ligues, des comités ou de la FFTT sur simple demande.

**Les mutations exceptionnelles devront être saisies à partir du 16 juillet 2023. Le classement servant de base à la tarification sera le classement officiel en vigueur à la date de demande de la mutation.**

Aucune mutation, même à titre exceptionnel, ne sera accordée au-delà du

**31 mars 2024**

**3) - Indemnités de formations**

Les demandes de mutation pour les joueurs nés entre 2014 et 2002 donnent droit à versement éventuel d'indemnités de formation. Droits remboursables dans le cas de non-traitement ou de refus de la mutation.

Dans le cas d'une mutation :
- ordinaire, il y a lieu de retenir l'année de naissance et le classement officiel publié pour la première phase de la saison à venir, la date d'effet étant le 1er juillet ;
- exceptionnelle, il y a lieu de retenir l'année de naissance et le classement officiel en vigueur à la date d'acceptation de la mutation.

L'article II.208 des règlements administratifs précise les conditions d'une indemnité de formation.

**4) - Mutations successives**
Les droits fédéraux concernant la licence ne sont pas à percevoir puisqu'ils ont déjà été perçus ;
Les droits de mutation sont doublés (titre II, chapitre 2 des règlements administratifs).

**5) – Transferts promotionnels**
**a) – Tarification : gratuit**

**b) - Réglementation**
Voir Titre II, Chapitre 2 des Règlements administratifs.

**c) – Procédure**
Les demandes devront être établies sur l'imprimé de demande de transfert promotionnel (n°23-4).Cet imprimé est téléchargeable directement via le lien suivant :
https://www.fftt.com/doc/administratif/documents/23-4-transfert-Promo.pdf ou obtenu gratuitement auprès des sièges des ligues, des comités ou de la FFTT sur simple demande.

L'imprimé dûment rempli doit être signé du licencié et remis au président de l'association d'accueil. Celui-ci saisit par la suite la demande dématérialisée via l'espace club à partir du numéro de licence du joueur concerné. La date retenue pour cette demande sera celle de la saisie. Après avoir indiqué le numéro de club d'accueil et la raison du transfert, toutes les parties reçoivent une notification de confirmation de demande de transfert.
Tant que l'organisme gestionnaire n'a pas pris de décision, la demande peut être supprimée.

Lorsque le licencié est mineur, l'imprimé doit être également signé par les parents ou le représentant légal.

L'organisme gestionnaire aura à valider la décision qui sera notifiée par un nouveau mail.
En cas de décision favorable, il pourra effectuer le transfert réel de l'ancien club vers le nouveau.

# D - PROTECTION DES LICENCIES

**1) - Certificat médical**

Voir « LICENCES » pages 4, 5 et 6 - Certification médicale.

**2) – Assurances**

▲ *Déclarations d'accident : elles doivent être adressées à declaration@maif.fr, copie à fftt@fftt.email. Le formulaire conseillé est téléchargeable via le lien suivant* https://www.fftt.com/doc/administratif/documents/A1-Avis-de-déclaration-de-sinistre-07-2023.pdf *ou peut être obtenu auprès des sièges des ligues, des comités ou de la FFTT sur simple demande.*

*Pour répondre au devoir d'information sur les garanties d'assurance souscrites par la FFTT pour les licenciés, l'ensemble des documents relatifs à l'assurance sont accessibles sur le site fédéral,* https://www.fftt.com/site/jouer/licences/assurance.

*Conformément à l'article L321 du code du sport, la Fédération a conclu, après appel à la concurrence, un contrat collectif d'assurances couvrant la responsabilité civile et les dommages corporels. Le contrat fédéral signé avec la MAIF couvre ces dispositions. Lors de la demande de licence, le licencié peut, par courrier adressé au siège fédéral, renoncer à la couverture des dommages corporels. Les associations sont tenues d'informer leurs adhérents de l'intérêt que présente la souscription d'un contrat d'assurance de personnes couvrant les dommages corporels auxquels la pratique sportive peut les exposer.*

***Pourquoi souscrire une garantie individuelle accidents ?***
*Parce que la garantie Responsabilité Civile ne garantit pas vos propres dommages.*
*Parce que la souscription de cette assurance vous offre de nombreux avantages pour une cotisation minime.* ***Pour rappel, le montant de cette garantie de base «dommage corporel» est inclus par défaut dans le prix de la licence fédérale****, de chaque catégorie.*
*Parce que vous pourrez percevoir un capital ou un remboursement de frais médicaux en complément des indemnités versées par votre organisme social.*
*Parce que vous serez garanti sans franchise en complément de la sécurité sociale pour vos frais de traitement et pour des prestations telles le forfait journalier, des frais de transport en complément d'un remboursement pris en charge par la sécurité sociale et pour des frais dentaires (selon barème prévu au contrat).*

*Parce que vous pouvez profiter des garanties complémentaires à tarif négocié par la Fédération.*
***Une pratique sportive vous expose nécessairement à des dommages corporels et il est donc important de se protéger par la souscription d'une assurance adaptée, à tarif négocié par la Fédération.***

*Le club a obligation de porter à la connaissance des licenciés la garantie de base du contrat d'assurance dont ils vont bénéficier en cas d'accident corporel, survenu lors de la pratique du tennis de table. Cette garantie étant limitée, il est conseillé de souscrire des garanties complémentaires. A partir du 1er juillet 2021, l'assureur fédéral souhaite attirer l'attention sur le besoin renforcé de communication autour de ces garanties complémentaires et met en place un nouveau bordereau intitulé « Notice individuelle dommages corporels à l'attention des adhérents titulaires d'une licence FFTT », accessible en annexe 4 et sur l'espace assurance du site fédéral. Le bordereau de demande de licence (22-2-2) est également modifié en ce sens.*

*Il est enfin demandé à chaque club de bien vouloir afficher dans ses locaux le document intitulé « Garanties accordées par l'assurance FFTT / MAIF » présent en annexe 4 et sur l'espace assurance du site fédéral.*

***Le licencié doit obligatoirement apposer sa signature sur l'imprimé de demande de licence après avoir pris connaissance des informations concernant l'assurance.***

*Garanties : voir page 18.*

# E - PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES

**Fichier informatique**

En apposant sa signature sur l'imprimé de demande de licence, le licencié atteste avoir pris

connaissance que les informations qu'il a fournies font l'objet d'un fichier déclaré à la CNIL.
Toute opposition de la part du licencié doit être adressée :

- soit au service informatique de la FFTT (delegue.rgpd@fftt.email) ;
- soit à l'organisme gestionnaire qui fera le nécessaire ;
- le licencié peut également modifier sa propre fiche en se rendant sur l'espace licencié (https://www.fftt.com/espacelicencie).

En vertu du droit à l'oubli, le licencié a le droit de demander à la FFTT l'effacement de ses données à caractère personnel (nom, date de naissance, sexe, nationalité, adresse postale, téléphone, courriel).

Ainsi, en cas de non renouvellement de licence, ces données à caractère personnel seront conservées par la FFTT jusqu'à la fin de la saison suivante ; elles seront ensuite inaccessibles.

Dans le cas d'une reprise d'activité après une demande de droit à l'oubli, il faudra contacter le gestionnaire qui contactera lui-même la fédération.

# F - REGLES CONCERNANT LE CLASSEMENT

**a) Procédure pour la prise en compte des résultats des comités et ligues :**
Pour être utilisé pour l'établissement des situations mensuelles et des classements officiels, les résultats départementaux et régionaux doivent être saisis tous les mois selon l'échéancier ci-après.

| ***Période*** | ***Date limite de saisie*** |
|---|---|
| Période 1 : Juillet – Août -Septembre 2023 | 1er octobre 2023 |
| Période 2 : Octobre 2023 | 1er novembre 2023 |
| Période 3 : Novembre 2023 | 1er décembre 2023 |
| Période 4 : classement officiel | à préciser ultérieurement |
| Période 5 : Janvier 2024 | 1er février 2024 |
| Période 6 : Février 2024 | 1er mars 2024 |
| Période 7 : Mars 2024 | 1er avril 2024 |
| Période 8 : Avril 2024 | 1er mai 2024 |
| Période 9 : Mai 2024 | 1er juin 2024 |
| Période 10 : Classement Officiel | 30 juin 2024 |

**b) Diffusion du nouveau classement officiel au mois de janvier de la saison en cours :**

1) Avant l'élaboration du nouveau classement officiel, toutes les ligues et comités doivent impérativement avoir saisi tous les résultats.
2) Préparation de tous les fichiers à la FFTT.
3) Recalcul de septembre à décembre.

# Catégories d'âge saison 2023/2024

| Catégories | Dates de naissance | |
|---|---|---|
| VÉTÉRANS | nés en 1943 et avant | Vétéran 5 |
| | 1er Janvier 1944 au 31 décembre 1953 | Vétéran 4 |
| | 1er Janvier 1954 au 31 Décembre 1963 | Vétéran 3 |
| | du 1er Janvier 1964 au 31 Décembre 1973 | Vétéran 2 |
| | du 1er Janvier 1974 au 31 Décembre 1983 | Vétéran 1 |
| SENIORS | du 1er Janvier 1984 au 31Décembre 2004 | Senior |
| JUNIORS (U19) | Nés en 2005 | Junior 4 (« - de 19 ans ») |
| | Nés en 2006 | Junior 3 (« - de 18 ans ») |
| | Nés en 2007 | Junior 2 (« - de 17 ans ») |
| | Nés en 2008 | Junior 1 (« - de 16 ans ») |
| CADETS | Nés en 2009 | Cadet 2 (« - de 15 ans ») |
| | Nés en 2010 | Cadet 1 (« - de 14 ans ») |
| MINIMES | Nés en 2011 | Minime 2 (« - de 13 ans ») |
| | Nés en 2012 | Minime 1 (« - de 12 ans ») |
| BENJAMINS | Nés en 2013 | Benjamin 2 (« - de 11 ans ») |
| | Nés en 2014 | Benjamin 1 (« - de 10 ans ») |
| POUSSINS | Nés en2015 et après | Poussin (« - de 9 ans ») |

## Tarifs Saison 2023/2024

| | FFTT | LBTT | Comité | TOTAL DU | Observations |
|---|---|---|---|---|---|
| **AFFILIATION** | | | | | |
| 1ère année | 24,00 | 12,00 | **12,00** | **48,00** | |
| 2ème année | 24,00 | 12,00 | **12,00** | **48,00** | |
| Fusion | 75,00 | 96,00 | **15,00** | **186,00** | |
| Réaffiliation libre | 75,00 | 96,00 | **15,00** | **186,00** | |
| Réaffiliation corpo | 75,00 | 42,00 | **2,00** | **119,00** | |
| | | | | | |
| **REVUE Ping Pong Mag** | | | | | |
| Abonnement papier | 39,00 | | | **39,00** | |
| Abonnement numérique | 18,00 | | | **18,00** | |
| Abonnement papier + numérique | 45,00 | | | **45,00** | |
| | | | | | |
| **LICENCE Compétition** | | | | | **Augmentation FFTT** |
| Vétérans - Seniors - Juniors | 24,15 | 23,50 | **26,30** | **73,95** | **2,00** |
| Cadets - Minimes | 16,15 | 20,75 | **26,00** | **62,90** | **3,00** |
| Benjamins - Poussins | 16,15 | 9,50 | **16,90** | **42,55** | **3,00** |
| | | | | | |
| **LICENCE Loisir** | | | | | **Augmentation FFTT** |
| Vétérans - Seniors - Juniors | 10,40 | 7,15 | **16,30** | **33,85** | **3,00** |
| Cadets – Minimes- Benjamins - Poussins | 5,50 | 5,40 | **13,70** | **24,60** | **2,00** |
| | | | | | |
| **LICENCE Liberté** | | | | | |
| (Ping extérieur, Ping VR,…) | 6,00 | **Période estivale (juil. /août)** | | **6,00** | |
| | 12,00 | **6 mois** | | **12,00** | |
| | 20,00 | **12 mois** | | **20,00** | |
| | | | | | |
| **LICENCE Découverte** | 0,00 | | | **0,00** | |
| | | | | | |
| **LICENCE Evènementielle** | 0,00 | | | **0,00** | |
| | | | | | |
| **CRITERIUM FEDERAL** | | | | | |
| Vétérans - Seniors | 17,00 | 8,50 | **10,00** | **35,50** | |
| Juniors-Cadets-Minimes | 8,00 | 4,70 | **6,30** | **19,00** | |
| Benjamins-Poussins | 8,00 | 4,70 | **3,80** | **16,50** | |
| | | | | | |
| **TOURNOIS** | | | | | |
| International | 600,00 | | | **600,00** | |
| National A | 400,00 | | | **400,00** | |
| National B | 200,00 | | | **200,00** | |
| National Caution résultats | 200,00 | | | **200,00** | |
| Régional | | 80,00 | | **80,00** | |
| Régional (SPIDD) | | 40,00 | | **40,00** | |
| Départemental | | | **30,00** | **30,00** | |
| | | | | | |
| **FORMATIONS** | | | | | |
| Animateur Fédéral | | 302,00 | | **302** | |
| Entraineur Fédéral | | 355,00 | | **355,00** | |
| Arbitre Régional | | 65,00 | | **65,00** | |
| Juge-Arbitre | | 65,00 | | **65,00** | |

## Autres tarifs relevant du Comité Départemental

| | | | |
|---|---|---|---|
| Opens Jeunes (B, M, C, J) | | **4,00** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Cotisation départementale | | **72,00** | |
| Engagement par Equipe de 4 joueurs | | **54,00** | |
| Engagement par Equipe de 3 joueurs | | **54,00** | |
| Engagement par Equipe Jeunes | | **22,00** | |
| Coupe du Comité (par équipe engagée) | | **10,00** | |
| Vétéran Individuel | | **5,00** | |
| Morbihan (V – S – J) | | **5,00** | |
| Morbihan (C- M – B – P) | | **2,00** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Stage entraîneur départemental | ***durée : 2 jours*** | **50,00** | |
| Stage Elite, Perfect. (par jour) | ***durée : 2 jours*** | **17,00** | |
| Tarif horaire cadres sportifs (prestation de service) | | **27,00** | |
| Initiation Adulte, entrainement individuel et personnalisé | ***Tarif horaire*** | **15,00** | **Test de lancement** |
| + indemnité kilométrique si > 40 km | | **0,30** | **Par km** |
| Besoin d'un technicien départemental, par jour (prestation de service) | ***intéressant pour le club si > 8 joueurs*** | **100,00** | |
| + indemnité de repas | | **12,00** | |
| CLE (par joueur, par an, facturé aux parents) | | **150,00** | |

# RECAPITULATIF DES AMENDES POUR LA SAISON 2023/2024

| | |
|---|---|
| Retard Saisie score | 30 euros |
| Envoi feuille au-delà de 48 heures | 30 euros |
| Forfait équipe | 50 euros |
| Forfait général | 90 euros |
| Joueur absent | 20 euros |
| Joueur brûlé | 20 euros |
| Joueur non licencié | 20 euros |
| Joueur muté | 20 euros |
| N° licence manquant | 10 euros |
| N° journée manquant | 10 euros |
| Division et poule manquantes | 10 euros |
| N° et nom du club manquants | 10 euros |
| Absence non justifiée au championnat du Morbihan | 40 euros |
| Absence non justifiée au critérium fédéral adulte et jeune | 50 euros |
| Absence non justifiée aux Finales par classement | 40 euros |
| Absence non justifiée aux Interclubs | 50 euros |
| Absence non prévenue à la Journée des Titres par équipes | 70 euros |
| Absence Assemblée Générale | 100 euros |

# Documents à télécharger

https://www.fftt.com/doc/administratif/telechargement.html

| Réf. | DESIGNATION | RUBRIQUE / LIEN |
|---|---|---|
| 23-1 | Demande d'affiliation | https://www.fftt.com/doc/administratif/documents/23-1-affiliation.pdf |
| 23-2 | Demande de licence (compétition et loisir) | https://www.fftt.com/doc/administratif/documents/23-2-licence.pdf |
| 23-11 | Demande de licence (découverte) | https://www.fftt.com/doc/administratif/documents/23-11-licence-decouverte.pdf |
| 23-3 | Demande de mutation | https://www.fftt.com/doc/administratif/documents/23-3-mutation.pdf |
| 23-4 | Demande de transfert promotionnel | https://www.fftt.com/doc/administratif/documents/23-4-transfert-Promo.pdf |
| 23-9 | Certificat médical pour la pratique du tennis de table | https://www.fftt.com/doc/administratif/documents/23-9-certificat.pdf |
| 23-10-1 | Attestation de réponse à l'autoquestionnaire pour majeur | https://www.fftt.com/doc/administratif/documents/23-10-1-autoquestionnaire-medical-majeur.pdf |
| 23-10-2 | Attestation de réponse à l'autoquestionnaire pour mineur | https://www.fftt.com/doc/administratif/documents/23-10-2-autoquestionnaire-medical-mineur.pdf |
| | Assurances* | Avis de déclaration de sinistre : https://www.fftt.com/doc/administratif/documents/A1-Avis-de-déclaration-de-sinistre-07-2023.pdf<br>Résumé des garanties : https://www.fftt.com/doc/administratif/documents/A2-Résumé-des-garanties-07-2023.pdf<br>Notice individuelle dommages corporels : https://www.fftt.com/doc/administratif/documents/A5-Notice-individuelle-dommages-corporels-07-2023.pdf<br>Garanties accordées par l'assurance FFTT MAIF : https://www.fftt.com/doc/administratif/documents/A3-Conditions-particulieres-Notice-club-07-2023.pdf<br>(Affichage obligatoire dans les locaux du club)<br>Bulletin d'adhésion aux options complémentaires individuelle accident : https://www.fftt.com/doc/administratif/documents/A4-Bulletin-adhésion-aux-options-complémentaires-07-2023.pdf |

Tous les documents liés aux assurances sont consultables sur le site fédéral dans la rubrique "Jouer », sous menu "Licences", onglet "Assurance".

# Notices d'utilisation

| Désignation | Lien |
|---|---|
| Création de Licences pour les Organismes | https://www.fftt.com/doc/administratif/documents/SPIDV2_Espace_Organismes_Creation_Licence.pdf |
| Informations Administratives des Instances | https://www.fftt.com/doc/administratif/documents/SPIDV2_Espace_Organismes_Informations_Administratives.pdf |
| SPID - Espace "Organismes" - Enregistrer un paiement | https://www.fftt.com/doc/administratif/documents/SPIDV2_Espace_Organismes_Enregistrer_Un_Paiement.pdf |
| SPID - Espace "Mon Club" - Création de Licences | https://www.fftt.com/doc/administratif/documents/SPIDV2_Mon_Espace_Club_Creation_Licence.pdf |
| SPID - Espace "Mon Club" - Renouvellement de Licences | https://www.fftt.com/doc/administratif/documents/SPIDV2_Mon_Espace_Club_Renouvellement_Licence.pdf |
| SPID - Espace "Mon Club" – Réaffiliation de Club | https://www.fftt.com/doc/administratif/documents/SPIDV2_Mon_Espace_Club_Re-affiliation_Club.pdf |
| SPID - Espace "Mon Club" - Création de Permissions | https://www.fftt.com/doc/administratif/documents/SPIDV2_Mon_Espace_Club_Creation_Permission.pdf |
| SPID - Espace "Mon Club" - Demande de Mutation | https://www.fftt.com/doc/administratif/documents/SPIDV2_Mon_Espace_Club_Demande_De_Mutation.pdf |
| SPID - Espace "Mon Club" - Demande d'Homologation de Tournois | https://www.fftt.com/doc/administratif/documents/SPIDV2_Mon_Espace_Club_Demande_Homologation_Tournois.pdf |
| SPID - Espace "Mon Club" - Demande de modification de rencontre | https://www.fftt.com/doc/administratif/documents/SPIDV2_Mon_Espace_Club_Demander_Une_Modification_De_Rencontre.pdf |
| SPID - Espace "Mon Club" - Saisie de résultats par Equipe | https://www.fftt.com/doc/administratif/documents/SPIDV2_Mon_Espace_Club_Saisir_Resultat_Par_Equipe.pdf |

# Lien vers le Wiki

http://www.fftt.com/wiki_spid2/